

## Протокол № 4

От 11.03.2025г. внепланового заседания педагогического совета  
МБДОУ д/с №13.

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических  
работников»

Присутствовало :15

Отсутствовало: -0

Председатель собрания : и.о.заведующего Балашова М.З.

Секретарь собрания : делопроизводитель Эльбузарова Л.Г.

### Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали : Олейникову Элену Викторовну ,  
заместителя заведующего по воспитательно-методической работе , которая  
сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения  
России от 06.11.2024 г. №779 « Об утверждении перечня документации ,  
подготовка которой осуществляется педработниками при реализации  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Олейникова Е.В. проинформировала присутствующих , что с 1марта 2025  
года изменяются нормы , регулирующие объем документационной нагрузки  
на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократической нагрузки  
педагогических работников: для заполнения воспитателем оставлен только  
необходимый перечень документов , который напрямую связан с ведением  
образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ  
должно быть возложено на иных административных работников.  
Согласно Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. №779, для  
заполнения оставлен перечень документов , подготовка которых  
осуществляется педагогическими работниками при реализации  
образовательных программ дошкольного образования: календарно-  
тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы , регулирующие объем документарной нагрузки на  
педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают ,  
что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня ,  
утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не  
должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации , подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - а) Рабочая программа возрастной группы , в которой работает педагог;
  - б) Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование);
  - в) Характеристика на обучающегося ( по запросу).
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции педагогического работника (в двух экземплярах).
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За»- , «Против»-0 , «Воздержались»-0

#### **Решение педагогического совета:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ дошкольного образования.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ д/с №13.
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции педагогического работника (в двух экземплярах).
- 4.Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель ПС

Секретарь ПС



Балашова М.З.

Эльбузарова Л.Г.